



РОССТАНДАРТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ
И ИСПЫТАНИЙ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»
ФБУ «САМАРСКИЙ ЦСМ»

пр. Карла Маркса, 134, г. Самара, 443013
Тел. (846) 336-08-27, тел/факс: (846) 336-15-54
E-mail: info@samaragost.ru
ОКПО 02567403, ОГРН 1026300522104,
ИНН 6311012306

26. 12. 2022

№

132

На № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Самарской области» (ФБУ «Самарский ЦСМ»), ОГРН 1026300522104, ИНН 6311012306, местонахождение: 443013, Россия, Самарская обл., г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 134, действующее на основании Устава, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15.10.2018 № 2146 и зарегистрированное в Межрайонной ИФНС № 20 по Самарской области, в лице директора **Жадаева Олега Николаевича**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

Кабанову Наталью Сергеевну, главного бухгалтера, 02.04.1972 года рождения, имеющую паспорт серии _____, выданный 19.04.2017 Отделом УФМС России по Самарской области в Кировском районе гор. Самары, совершать от имени ФБУ «Самарский ЦСМ» следующие действия:

- представлять интересы ФБУ «Самарский ЦСМ» во всех федеральных и региональных государственных, муниципальных, коммерческих, некоммерческих и иных организациях, фондах, органах Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и отчетности, налогового учета и отчетности;

- подписывать второй подписью финансово-хозяйственные документы, кассовые документы, образующиеся в деятельности ФБУ «Самарский ЦСМ»;

- подписывать второй подписью документы финансовой и налоговой отчетности;

- подписывать письма, справки, информационные отчеты образующиеся в процессе деятельности главного бухгалтера;

- получать, сдавать документы финансовой и налоговой отчетности в органах Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы, бюджетных и не бюджетных фондах.

Доверяет расписываться и совершать все действия и формальности, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность выдана сроком на три года, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам.

Подпись Кабановой Н.С.

удостоверяю.

Директор



О.Н. Жадаев